**УТВЪРЖДАВАМ: .......................................**

**Вяра Церовска**

**Кмет на Община Перник**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ**

**в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:**

**„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане“, по проект № BG16RFOP001-5.001-0053: „Подкрепа за деинституциализация в община Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище“, по договор № BG16RFOP001-5.001-0053-C01, финансиран от Оперативна програма “Региони в растеж 2014-2020 г.", съфинансиранa от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.**

***гр. Перник***

***………,2018 г.***

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

на документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане“, по проект № BG16RFOP001-5.001-0053: „Подкрепа за деинституциализация в община Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище“, по договор № BG16RFOP001-5.001-0053-C01, финансиран от Оперативна програма “Региони в растеж 2014-2020 г.", съфинансиранa от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.**

**Раздел І. Обща част:**

1. Предназначение на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез процедура;

2. Предмет и описание на обществената поръчка;

3. Срок и място за изпълнение на поръчката;

4. Прогнозна стойност;

5. Финансиране;

6. Схема на плащане;

7. Място и срок за получаване на документация за участие.

8. Гаранции. Условия и размер;

**Раздел ІІ. Условия за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка;**

**Раздел ІІІ. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите;**

**Раздел IV. Срок за представяне на офертите (подаване на офертата);**

**Раздел V. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;**

**Раздел VІ. Критерии за оценка на офертите;**

**Раздел VІI. Приложения/Образци. Указания за подготовка на образците на документи;**

**РАЗДЕЛ І. ОБЩА ЧАСТ**

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

**1.Възложител** **по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кметът на Община Перник**

|  |
| --- |
|  |
| **Официално наименование** | Община Перник |
| **Булстат** | 000386751 |
| **Адрес** | пл. „Свети Иван Рилски“ №1А |
| **Град** | Перник |
| **Пощенски код** | 2300 |
| **Държава** | България |
| **Лице за контакт** | Инж.АГНИЦА КОСТОВА |
| **Телефон** | +359 76 684245 |
| **Факс** | +359 76 684286 |
| **Електронна поща** | a.kostova@pernik.bg |
| **Адрес на възложителя (URL)** | http:// www.pernik.bg. |
| **Профил на купувача (URL)** | http:// www.pernik.nit.bg/obshhestveni-porchki.html |
|  |  |

**2. ОБЕКТ и ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

***Обект*** на обществената поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доставка на стоки, осъществявани чрез покупка.

***Предметът*** на настоящата обществена поръчка е **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане“, по проект № BG16RFOP001-5.001-0053: „Подкрепа за деинституциализация в община Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище“, по договор № BG16RFOP001-5.001-0053-C01, финансиран от Оперативна програма “Региони в растеж 2014-2020 г.", съфинансиранa от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.**

Да бъдат спазени разпоредбите на Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

( Обн., ДВ, бр.54 от 2009 г.; доп.,бр. 54 от 2011 г. )

**3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

Пълното описание на предмета е дадено в съответната техническа спецификация - **Приложения № 10,** представляващи неразделна част от настоящата документацията за участие.

Видът на стоките, които следва да бъдат доставени и тяхното количество, е както следва:

**Предвидени за закупуване на оборудване и обзавеждане**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **№ по ред** | **Наименование на оборудване/обзавеждане** | **Единица мярка** | | **Количество** |
|  | **2 ЕТАЖ** |  | |  |
| 1 | Единично легло | бр. | | 6 |
| 2 | Ортопедичен матрак за единично легло | бр. | | 6 |
| 3 | Гардероб материал ПДЧ | бр. | | 6 |
| 5 | Нощно шкафче материал ПДЧ | бр. | | 6 |
| 6 | Бюро материал ПДЧ | бр. | | 6 |
| 7 | Стол за бюро | бр. | | 6 |
| 8 | Кошче | бр. | | 3 |
| 9 | Огледало | бр. | | 3 |
| 10 | Гладки вътрешни щори | м2 | | 20 |
| 11 | Спален комплект | бр. | | 12 |
| 12 | Възглавници | бр. | | 6 |
| 13 | Одеяло | бр. | | 12 |
| 14 | Кувертюра | бр. | |  |
| 15 | Олекотени завивки - зимни и летни | бр. | | 12 |
| 16 | Хавлиени кърпи | бр. | | 12 |
| 17 | Хавлии за баня | бр. | |  |
| 18 | Килими | бр. | | 2 |
| 19 | Пътеки | бр. | | 4 |
| 20 | Портманто (закачалка + шкаф за обувки) | бр. | | 1 |
| 21 | Обзавеждане за баня - комплект (етажерка и шкаф за баня, закачалки за хавлии и кърпи, огледало, сапунерка, поставка за тоал. хартия, четка и др.) | бр. | | 1 |
|  | **1 ЕТАЖ** |  | |  |
| 1 | Портманто (закачалка + шкаф за обувки) | бр. | | 1 |
| 2 | Пощенска кутия | бр. | | 1 |
| 3 | Метален стелаж | бр. | | 2 |
| 4 | Килими | бр. | | 2 |
| 5 | Пътеки/изтривалки | бр. | | 3 |
| 6 | Огледало | бр. | | 1 |
| 7 | Гладки вътрешни щори | м2 | | 20 |
| 8 | Кошче | бр. | | 2 |
| 9 | Шкаф за дневна | бр. | | 1 |
| 10 | Кухненска маса материал МДФ | бр. | | 1 |
| 11 | Кухненски столове - трапезария | бр. | | 6 |
| 12 | Холна гарнитура двойка - диван с текстилна дамаска | бр. | | 1 |
| 13 | Холна гарнитура тройка -диван с текстилна дамаска | бр. | | 1 |
| 14 | Фотьойл | бр. | | 2 |
| 15 | Холна маса | бр. | | 1 |
| 16 | Помощни масички | бр. | | 3 |
| 17 | Секционен шкаф | бр. | | 3 |
| 18 | Покривка за маса | бр. | | 2 |
| 19 | Кухненски кърпи | бр. | | 6 |
| 20 | Кухненски шкафове | бр. | | 8 |
| 21 | Стойка за телевизор - стенна | бр. | | 2 |
| 22 | Телевизор – мин 28’’ | бр. | | 2 |
| 24 | Готварска печка 60/60 см за вграждане - многофункционална фурна с вентилатор | бр. | | 1 |
| 25 | Плот с 4 котлона 60/60 см за вграждане | бр. | | 1 |
| 26 | Микровълнова печка – мин 17 л и мощност 700 W | бр. | | 1 |
| 27 | Хладилник с фризер | бр. | | 1 |
| 28 | Абсорбатор | бр. | | 1 |
| 30 | Миялна машина | бр. | | 1 |
| 31 | Фритюрник | бр. | | 1 |
| 32 | Миксер/кухненски робот | бр. | | 1 |
| 33 | Кафемашина | бр. | | 1 |
| 34 | Тостер | бр. | | 1 |
| 36 | Електрическа кана за вода – мин 1,7 л | бр. | | 1 |
| 37 | Автоматична пералня със сушилня | бр. | | 1 |
| 39 | Панери за мръсните дрехи | бр. | | 6 |
| 40 | Сгъваеми сушилници | бр. | | 3 |
| 41 | Ютия | бр. | | 1 |
| 42 | Дъска за гладене сгъваема | бр. | | 1 |
| 43 | Прахосмукачка | бр. | | 1 |
| 44 | Компютър преносим | бр. | | 2 |
| 46 | Кухненски комплект прибори за хранене (лъжици, вилици, чинии, чаши, купички ножове и др.) | бр. | | 1 |
| 47 | Кухненски комплект прибори за готвене (комплект тави, тенджери, тигани салатиери, ренде, картофобелачка и др. | бр. | | 1 |
| 48 | Сешоар | бр. | | 1 |
| 50 | Обзавеждане за баня - комплект (етажерка и шкаф за баня, закачалки за хавлии и кърпи, огледало, сапунерка, поставка за тоалетна хартия, четка и др.) | бр. | | 1 |
| 51 | Доставка на устройство за изкачване на стълби за инвалидни колички с мотор, батерии и зарядно устройство | бр. | | 1 |

**Минимални изисквания към обзавеждането и оборудването:**

1. Всички електроуреди да бъдат най-малко с енергиен клас А+;
2. Преносим компютър:

* Размер на екрана - 15.6 ";
* Резолюция на екрана - 1366х768;
* Честота на процесора – 1,7 GHz;
* Тип на процесора – дву/четири-ядрен;
* RAM памет – 4 GB;
* Капацитет на твърдия диск – 1000 GB;
* Оптично устройство - DVD±RW;
* Операционна система - WINDOWS 10;

1. Устройство за изкачване на стълби трябва да:

* е преносимо и много компактно за изкачване на стълби с рингова инвалидна количка,
* е подходящо, както за вътрешна, така и за външна употреба.
* е с повишена маневреност (устройството да може маневрира на по-малки площадки);
* е подходящо за употреба от инвалидизирани потребители с тегло до 130 кг;
* има индикатор за достигане на нивото на резерва на батериите;
* да има сигурен механизъм за заключване на количката към устройството;
* има допълнителен обезопасяващ колан за ползвателя;

1. **Място и срок за изпълнение на поръчката:**
   1. Мястото за изпълнение на поръчката е град Перник, кв. „Изток“, ул. Младен Стоянов“ №1А

**3.2.** Договорът за обществена поръчка, влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и действието му се прекратява с изтичането на предложения от изпълнителя гаранционен срок за доставеното оборудване и обзавеждане.

Срокът на изпълнение на поръчкатае предвиден да бъде най-много 4 ( четири ) месеца**,** считано от датата на получаване на **писмената заявка.**

Срокът за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ е до 28.02.2020г.

Доставките ще бъдат възложени след изпълнение на предвидените в проект **№ BG16RFOP001-5.001-0053: „Подкрепа за деинституциализация в община Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище“, по договор № BG16RFOP001-5.001-0053-C01, финансиран от Оперативна програма “Региони в растеж 2014-2020 г.", съфинансиранa от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.**

**ВАЖНО!!!** ***Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение за изпълнение на поръчката или в друг документ на участника срок за изпълнение, който е по-дълъг от определения от Възложителя, е основание за отстраняването на този участник поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия.***

**4. Прогнозна стойност на поръчката, финансиране и начин на плащане.**

**4.1.** Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 25 394.60 лева (двадесет и пет хиляди , триста деветдесет и четири лева и шестдесет стотинки) без ДДС,

***ВАЖНО !!!!!!***

***Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет за обществената поръчка.***

***Ценовото предложение задължително включва пълния обем стоки по техническата спецификация, като при формиране на цената не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс за поръчката. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.***

**4.2.** Финансирането на обектите на обществената поръчка ще се осигури въз основа на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № РД-02-37-72/28.06.2018 г., сключен по процедура за директно предоставяне **„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане“, по проект № BG16RFOP001-5.001-0053: „Подкрепа за деинституциализация в община Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище“, по договор № BG16RFOP001-5.001-0053-C01, финансиран от Оперативна програма “Региони в растеж 2014-2020 г.", съфинансиранa от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.** Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

**4.3. Плащания.** Плащанията ще се извършват, както следва:

**1.** Авансово плащане в размер на 30 %, (тридесет процента) от общата стойност на писмената заявка по съответния договор, в 10 дневен срок, считано от датата на писмената заявка. Плащането се извършва срещу представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура. Авансовото плащане се приспада изцяло от дължимото окончателно плащане.

**2.** Окончателно плащане - сумата в размер на 70 %, (седемдесет процента) от общата стойност на писмената заявка по съответния договор, в 10 дневен срок, считано от датата на подписване без забележки на приемо-предавателен протокол за приемане на доставената стока по дадения договор и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

**5. Място и срок за получаване на документация за участие.**

**5.1.** Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ – към съответната процедура .

Всички разяснения по документация ще бъдат публикувани на същия интернет адрес.

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

**5.2.** Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по реда на ЗОП.

**6. Гаранция. Условия и размер.**

**6.1.** Участникът, определен за Изпълнител, при подписване на договора представя **гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора** за обществената поръчка.

**Гаранцията за изпълнение** се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**6.2. По отношение Гаранцията за изпълнение** важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Перник: **Банков код (BIC): CECBBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG 36 CECB 9790 3360 87930, при Банка ЦКБ АД, Клон Перник**,а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност на гаранцията най-малко 2 месеца след датата на изтичане гаранционния срок по договора, като тридесет процента от размера на гаранцията е за обезпечаване на гаранционните задължения на участника, определен за изпълнител, за периода на декларирания от него Гаранционен срок, a останалата част в размер на 70 % от гаранцията гарантира изпълнението на доставката. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

**РАЗДЕЛ ІІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. **Общи изисквания**

**1.1.** Настоящата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

**1.2.** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* партньор, който ще представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

* 1. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**Забележка:** На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

**1.4.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**1.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.6.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.7.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.8.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**1.9.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

**1.10.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**1.11.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**1.12.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**1.13.** Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.14.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**1.15.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**1.16.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

**1.17.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**1.18.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл.66 от ЗОП.

**1.19.** Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес посочен раздел І от настоящата документация и в данните на възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на община Свиленград, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

**Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!**

**2.** **Изисквания към личното състояние на участниците**

**2.1.** **По отношение на участник не трябва да са налице обстотяелства по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1, 3-5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.1.8.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.1.9.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.1.10.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**2.1.11.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.2.** Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7, както и 2.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**2.3.** Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.4.** Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

**2.5.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**2.5.1.** пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**2.5.2.** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.6, т.2.19 -2.1.11 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 5, буква "а" и чл. 55, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

**2.6.** Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници,които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

**2.7.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**2.8.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

**2.8.1.** ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**2.8.2.** Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**2.9.1.** Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1) лицата, които представляват участника;

2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**2.9.2.** Лицата по т. 2.9.1, подт. 1) и 2) са, както следва:

1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8) в случаите по т. 2, подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**2.9.3.** В случаите по т.2.9.2, подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

**2.10. Мерки за доказване на надеждност**

**2.10.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**2.10.2.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

**2.10.3.** В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**2.10.4.** Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

**2.10.5.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.55, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Възложителят не поставя изисквания.

**3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

Възложителят не поставя изисквания.

**3.3. Технически и професионални способности:**

3.3.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил поне 1 (една) доставка, чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Забележки:  
\* Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.  
\*\* За „доставки, чийто предмет е сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира такъв, който включва производство и/или доставка и/или монтаж или търговия с оборудване или мебели, предназначени за социални заведения или училища или офиси или други обществени сгради с културно-образователна и/или социална дейност.  
\*\* За „доставки, чийто предмет е сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира и такъв, който включва производство и/или доставка или търговия с оборудване за социални институции съгласно списъка за доставка по поръчката.

***Удостоверяване:*** *При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от* ***ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.1б****) с посочване на стойностите, датите и получателите.*

***Доказване:*** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи *Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка* съобразно декларираното в ЕЕДОП*, заедно с доказателство за извършената доставка.*

**РАЗДЕЛ ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Изисквания към документите:**

**1.1.** Всички документи се представят в един екземпляр.

**1.2.** Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**1.3.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

**1.4.** Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

**1.5.** Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

**2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.**

**2.1.** Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.

**2.2.** Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

**2.3.** Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

**2.4.** При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

**3.** **Съдържание на офертите**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При настоящата процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – съответното приложение - № 3.1, № 3.2 и № 3.3;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) каталози, снимки, брошури на стоките, които ще се доставят ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:**

**ВАЖНО! Участниците задължително представят съдържанието на непрозрачната опаковка и сканирано на електронен носител (компакт диск) освен на хартиен носител.**

**1.1.** Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

**1.2.** Заявление за участие – **Приложение № 1.**

**1.3.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) **(Приложение № 2)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката**.**

*Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

**1.4.** документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**1.5.** документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

**1.6.** Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – попълва се Приложение № 7.

**1.7. Техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 4;

г) декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 5;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 6;

е) каталози, снимки, брошури на стоките, които ще се доставят, съдържащи подробно описание на основните технически характеристики на оборудването/обзавеждането, предлагани от участника с посочена връзка към официалните интернет страници на производителите, от където може да се получи техническа информация за предложените модели. Каталозите, снимките, брошурите следва да бъдат представени без цени на предлаганите артикули **и да се отнасят само за конкретните артикули, предмет на поръчката**;

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

**1.8.** Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложението на участника – **Приложения № 8.**.

***ВАЖНО! Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.***

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

**РАЗДЕЛ ІV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ (ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА)**

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**1.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**2.** Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.

**3.** Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

|  |
| --- |
| ДО  Община……………  Гр. ………………….  Ул. …………………  ОФЕРТА  ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ……………  Наименование на участника:  Участници в обединението (когато е приложимо):  Адрес за кореспонденция, телефон:  Факс и електронен адрес (по възможност): ……………………………. |

**4.** Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Община Перник, находяща се на адрес: град Перник 2300, пл. „Свети Иван Рилски“ №1А в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

**5.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**6.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

**7.** Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването й и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**РАЗДЕЛ V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. Публични заседания на комисията**

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**2. Разглеждане на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

За обяваването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).**

**3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

**3.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

-        Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

-        интернет адрес: http://www.nap.bg/

**3.2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

-        Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

-        София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;

-        Интернет адрес:  http://www3.moew.government.bg/

**3.3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

-        Интернет адрес:  http://www.mlsp.government.bg

-        София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 8119 443

**4. Комуникация между Възложител и участниците**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

* Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата или чрез куриерска служба - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) по факс – посочен от страните в процедурата;

г) по електронен път – по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. В случай, при уведомяване по електронна поща, моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване. Потвърждението за получаване на уведомлението следва да бъде изпратено в срок от два работни дни, като ако същото не бъде получено в администрацията на възложителя в този срок, ще се счита, че адресатът е узнал съдържанието му в разумен срок.;

е) чрез комбинация от тези средства.

**РАЗДЕЛ VІ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**МЕТОДИКА**

**за оценка на офертите за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане“, по проект № BG16RFOP001-5.001-0053: „Подкрепа за деинституциализация в община Перник чрез изграждане на наблюдавано жилище“, по договор № BG16RFOP001-5.001-0053-C01, финансиран от Оперативна програма “Региони в растеж 2014-2020 г.", съфинансиранa от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.**

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка.

Оценката на подадените оферти ще се извърши по критерия „икономически най-изгодна оферта”.

Комплексната оценка за икономически най-изгодното предложениеще се определи по следните показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА | Максимален брой точки |
| 1 | Предлагана цена (**Tц)** | **70** |
| 2 | Срок за доставка (**Tс**) | **10** |
| 3 | Гаранционен срок **(Тг)** | **20** |

**Максималният брой точки на Комплексната оценка е 100.**

Показатели за определяне на комплексна оценка:

**1**. **Показател 1 - Предлагана цена (Tц)**

Оценката на офертата по критерия ще се изчислява на база предложената от участниците **обща цена за изпълнение без ДДС,** по формулата:

С ц min х 70

**Tц**  = -------------------------- , където:

Cц n

**“Сц min”** - най-ниската предложена обща цена, от всички предложени стойности за изпълнение на допуснатите до участие оферти;

* **“70”** - максимален брой точки за критерия;
* **“C ц n”**- предложената от участника обща цена;
* **“Tц”** – точките, които получава участника по оценявания критерий;

**2. Показател 2- Срок за доставка (Tс)**

Оценката на офертата по критерия ще се изчислява на база предложените от участниците срок за доставка в календарни дни, по формулата:

С min х 10

**Tс** = --------------------------, където:

C n

* **“С min”** - най-малкият предложен срок за доставка от всички предложени срокове за доставка на допуснатите до участие оферти;
* **“10” -** максимален брой точки за критерия;
* **“C n” -** предложеният от участника срок за доставка;
* **“T/с/”** – точките, които получава участникът по оценявания критерий;

**3. Показател 3 - Гаранционен срок (Tг)**

Оценката на офертата по критерия ще се изчислява на база предложените от участниците гаранционни срокове в месеци, по формулата:

C n

**Tг** = ------------------- х 20, където:

С mаx

* **“С max”** - най-дългият предложен гаранционен срок в месеци от всички предложени срокове на допуснатите до участие оферти;
* **“20” -** максимален брой точки за критерия;
* **“C n” -** предложеният от съответния участник гаранционен срок в месеци;
* **“T/с/”** – точките, които получава участникът по оценявания критерий;

Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е офертата, получила най-висока **комплексна оценка** **/КО/** от максимално възможни **100 точки** като сума от индивидуалните оценки по отделните критерии, изчислена по формулата:

**КО = Tц + Tс +Тг**

**Заб. Гаранционните срокове не могат да надвишават 5 (пет) години. При определяне на по-дълъг срок, Възложителят ще зачете гаранционния срок за 5 (пет) години.**

**РАЗДЕЛ VІI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**

**1.** Указания за подготовка на образците на документите;

**2.** Заявление за участие – **Приложение № 1;**

**3.** Стандартен образец на ЕЕДОП – **Приложение № 2**

**4.** Техническо предложение – **Приложения № 3;**

**5.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Приложение № 4**

**6.** Декларация за срок на валидност на офертата – **Приложение № 5**

**7.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – **Приложение № 6**

**8.** Декларация по по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – **Приложение № 7**

**9.** Предлагана цена– **Приложения № 8;**

**10.** Проект на Договор – **Приложение № 9;**

**11.** Технически спецификации – **Приложения № 10;**

**12.** Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Приложение № 11.**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

* Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език.
* Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.
* Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала". Когато за документ е определено, че може да се представя чрез “заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала” и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).
* **Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.**
* Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
* Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

**Указания за попълването на приложенията / образците**

**1.** Заявление за участие – **Приложение № 1**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

**2.** Стандартен образец на ЕЕДОП – **Приложение № 2**

*В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*

*Допълнителни указания за попълване на Образец No2 – Единен европейски*

*документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*

*2.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата* ***по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1, 3-5 от ЗОП*** *с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.*

*Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

*В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*2.2. Част ІІІ, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА― следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в документацията за обществената поръчка.*

*2.3. Информацията по раздел „Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва се изисква изрично от Възложителя и нейното попълване е задължително! Задължително е и предоставянето на информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

*2.4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А—Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.*

*Когато е приложимо - ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката****.***

*По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.*

**3.** Техническо предложение – **Приложение № 3**

*Попълва се и се представя образец на Техническото предложение. Образецът се подава и подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни. Към предложението се прилагат каталози, снимки, брошури на стоките, съдържащи подробно описание на основните технически характеристики на оборудването, предлагани от участника с посочена връзка към официалните интернет страници на производителите, от където може да се получи техническа информация за предложените модели. Каталозите, снимките, брошурите следва да бъдат представени без цени на предлаганите артикули* ***и да се отнасят само за конкретните артикули, предмет на поръчката.***

**4.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – **Приложение № 4**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

**5.** Декларация за срок на валидност на офертата – **Приложение № 5**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

**6.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – **Приложение № 6**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*

**7.** Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – **Приложение № 7**

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, които представляват участника.*

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.*

**8.** Предлагана цена – **Приложение № 8.** *Попълва се и се представя образецът на Ценово предложение. Образецът се подава и подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.*

***ВАЖНО! !!!***

***Ценовото предложение на участника се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“.***

***Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.***

***ВАЖНО !!!!!!***

***Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.***

***Ценовото предложение задължително включва пълния обем стоки по техническата спецификация, като при формиране на цената не трябва да се надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта, надхвърляща обявения максимален финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.***

**9.** Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Приложение № 11.**

*Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.*